



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ДПО «ОмРИ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «ОмРИ»



Н.П. Кононова

04 февраля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Омск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации АНО ДПО «Омский региональный институт» (далее – образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

1.4. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Института (без образования отдельного структурного подразделения).

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие решения о проведении аттестации работников Института и создании аттестационной комиссии;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается приказом Директора Института по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва. Срок действия полномочий Общего собрания определяется сроком действия трудовых договоров, заключенных с работниками Института.

3.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3. Членами Общего собрания являются работники Института. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Институтом. В случае увольнения из Института работник выбывает из состава Общего собрания.

3.4. На Общем собрании избирается Председатель и секретарь из числа членов Общего собрания. Председатель проводит Общее собрание, а секретарь составляет протокол. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.5. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более 50% работников Института согласно штатной численности на день проведения заседания Общего собрания работников.

3.6. Работники Института обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников Института.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих работников и оформляются протоколами.

3.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.