



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ДПО «ОмРИ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ОмРИ»



Н.П. Кононова

04 февраля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Омск, 2020

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует общие вопросы организации деятельности информационно-технического отдела (далее ИТО) АНО ДПО «Омский региональный институт» (далее Институт, ОмРИ)

1.1. ИТО является самостоятельным структурным подразделением института и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.2. ИТО возглавляется начальником ИТО, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ОмРИ.

1.3. ИТО осуществляет свою работу во взаимодействии с другими подразделениями института, в соответствии с утвержденными планами и нормативными документами.

1.5. Техническое оснащение ИТО определяется в соответствии с задачами и способами обработки информации, предусмотренными проектно-технической документацией на автоматизированные системы.

1.6. В своей деятельности ИТО руководствуется действующим законодательством РФ, внутренними распоряжениями, настоящим Положением.

2. Цели и задачи ИТО

2.1. Целью деятельности ИТО является повышение эффективности работы подразделений института, качества подготовки обучающихся через автоматизацию и внедрение новых информационных технологий.

2.2. К основным задачам ИТО относятся:

➤ планирование потребностей и содействие в оснащении подразделений Института компьютерами и компьютерными системами, офисной техникой, вычислительной техникой (ВТ), программным обеспечением (ПО).

➤ осуществление различных работ по сопровождению и обслуживанию компьютеров, компьютерных систем и баз данных, электронного ресурса Института в сети Интернет.

➤ организация мероприятий по внедрению аудиовизуальных, компьютерных и иных технических средств обучения в образовательный процесс.

➤ Обеспечение надежного функционирования средств автоматизации, автоматизированных систем, технических и программных средств, средств связи, теле-коммуникационных систем и оборудования

➤ Мониторинг и коррекция работы Proxy-сервера User Gate на предмет доступа с ПК локальной сети Института к экстремистским материалам в сети Интернет.

➤ Повышение качества учебного процесса путем освоения современных технических средств обучения (ТСО).

3. Функции ИТО

3.1. Организация работ по установке, отладке, опытной проверке и вводу в эксплуатацию компьютерной и офисной техники.

3.2. Организация работ по внедрению новых информационных технологий.

3.3. Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы компьютерной и офисной техники в учебных классах и подразделениях Института.

3.4. Организация технического обслуживания, контроль за проведением ремонта компьютерной техники.

3.5. Консультирование пользователей компьютерной техники.

3.6. Содействие внедрению компьютерной техники в образовательный процесс.

3.7. Осуществление контроля за сохранностью документов пользователей локальной сети.

3.8. Разработка программного обеспечения, необходимого для организации работы студентов, служб и подразделений.

3.9. Поддержка и развитие электронного ресурса Института в сети Интернет.

4. Взаимодействие информационного отдела с другими подразделениями института

4.1. Информационный отдел взаимодействует со всеми отделами и подразделениями Института в плане организации использования компьютерной и офисной техники, программного обеспечения.

5. Права

Сотрудникам ИТО предоставляется право:

5.1. Требовать от сотрудников ОмРИ соблюдения политики безопасности в области информационных технологий.

5.2. Запрашивать у сотрудников института информацию, необходимую для планирования и организации работы ИТО.

5.3. Проводить совместно с ответственными работниками института обследование подразделений, связанное с использованием ВТ, ПО и ТСО.

5.4. Привлекать к разработке и внедрению ВТ, ПО и ТСО сотрудников других подразделений института.

5.5. Приостанавливать использование ВТ, ПО и ТСО в случае нарушения режимов их эксплуатации, а также при проведении профилактических мероприятий, ремонтных работ или модернизации.

5.6. Участвовать в конференциях и совещаниях по вопросам, связанным с функционированием и совершенствованием ВТ, ПО или ТСО.

5.7. Организовывать повышение квалификации работников ИТО и подразделений института по курируемому кругу вопросов.

5.8. Начальник ИТО имеет полномочия вносить рекомендации по использованию, модернизации и вводу нового ПО, ТСО и ВТ.

5.9. Требовать от подразделений Института представления материалов и содействия, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию

отдела.

5.10. Участвовать в составлении проектов внедрения программного обеспечения и новой компьютерной и иной техники в образовательный процесс и работу подразделений Института.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Материально-техническая база информационно-технического отдела

7.1. Информационно-техническому отделу отводятся помещения, приспособленные для рабочих мест сотрудников, для производства ТСО и проведения ремонтно-восстановительных работ.

7.2. Все выделенные помещения должны отвечать правилам противопожарной безопасности и требованиям санитарных норм и правил.