



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ДПО «ОМРИ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «ОМРИ»



Н.П. Кононова

04 февраля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Омск, 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими нормативными документами в области дополнительного образования, Уставом АНО ДПО «ОмРИ» (далее – Института) и определяет правовой статус отдела дополнительного образования АНО ДПО «ОмРИ», его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Отдел создан для реализации

— программ дополнительного образования (ДО):

- программ повышения квалификации, направленных на совершенствование имеющейся и (или) получение новой компетенции специалистами, осуществляющими профессиональную деятельность, на повышение профессионального уровня специалистов в рамках имеющейся квалификации.
- программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Ответственным за организацию работы отдела является его начальник. Начальник назначается и освобождается от должности приказом директора Института.

1.4. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с решением Педагогического Совета и на основании приказа директора Института.

1.5 ОДО располагает соответствующей материально - технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно-педагогическими (педагогическими) кадрами.

1.6 Основными задачами деятельности отдела дополнительного образования являются:

- постоянный мониторинг актуальных направлений в сфере дополнительных образовательных программ, изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г. Омска, области, региона.

-повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в соответствии с государственными образовательными стандартами, используя различные виды и формы обучения;

-углубление профессиональных и экономических знаний, совершенствование деловых качеств руководящих работников и специалистов на основе изучения слушателями нормативно-правовых актов Российской Федерации, рыночных отношений в экономике, современных методов управления производством, новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научной организации труда и управления;

-развитие у слушателей навыков управления коллективом, умения работать с людьми, творческого решения экономических, производственных и социальных задач;

-повышение уровня профессиональных знаний специалистов предприятий г. Омска и Омской области.

2. Управление отделом дополнительного образования.

2.1 Управление ОДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

2.2 Общую координацию деятельности Отдела, в том числе контроль деятельности Отдела осуществляет заместитель директора по учебной работе Института, который рассматривает программы курсов, учебные планы и представляет их на утверждение директору Института, обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов, предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой и компьютерными классами института.

2.3. Общее руководство деятельностью ОДО осуществляет директор Института, который утверждает программы курсов, учебные планы, смету курсов программ дополнительного образования; лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы.

2.4 Непосредственное руководство деятельностью ОДО осуществляет начальник отдела дополнительного образования.

2.5. Функции начальника отдела дополнительного образования:

- обеспечивает организацию процесса обучения в системе дополнительного образования;

- осуществляет планирование курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, мастер-классов и других форм оказания дополнительных образовательных услуг;
- участвует в определении направления, форм, методов и сроков обучения, в том числе с учетом индивидуальных потребностей заказчиков;
- контролирует финансовую сторону, касающуюся оплаты обучения;
- осуществляет организационно-техническое руководство при осуществлении образовательного процесса;
- организует подбор преподавателей для реализации обучения в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ;
- обеспечивает своевременную выдачу документов об успешном окончании обучения по соответствующим программам;
- анализирует эффективность работы Отдела и совершенствует её;
- участвует в определении дальнейших путей развития Отдела;
- контактирует с другими учреждениями по своему направлению образовательной деятельности.

3. Слушатели и работники отдела дополнительного образования

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – Слушатели).

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Слушателями программ ДО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

3.4. Права и обязанности слушателей определяются Уставом Института, настоящим Положением и условиями договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.5. Слушатели программ ДО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Института, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом;

-принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, итогового комплексного экзамена, при защите аттестационных работ, рефератов, проведения собеседования специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Института.

3.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца в соответствии с условиями договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.9. Наряду со штатными преподавателями Института учебный процесс по программам ДО могут осуществлять ведущие ученые и специалисты других профильных учебных учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Учебная и научно - методическая (методическая) деятельность отдела дополнительного образования

4.1. Учебные планы и программы ДО утверждаются директором Института.

4.2. Образовательные программы разрабатываются профессорско-преподавательским составом Института с учетом потребностей слушателей, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, профессиональных стандартов.

4.3. Обучение по программам ДО осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы программ ДО устанавливаются в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

Программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. Учебный процесс программ ДО может осуществляться в течение всего календарного года или по специальному графику работы ОДО с учетом потребностей заказчика.

4.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, рефераты и другие виды работы.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.7. При проведении программ ДО учебной группы формируются по мере поступления заявок с учетом уровня образования и стажа практической работы, а также занятости слушателей.

5. Права и обязанности

5.1. ОДО имеет право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию по вопросам, входящим в компетенцию ОДО;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- выдавать успешно завершившим курсы повышения квалификации и переподготовки по дополнительным образовательным программам соответствующие документы установленного образца;
- участвовать в международных программах и проектах в области дополнительного образования, проводить с зарубежными партнерами совместные исследования, обмен специалистами, технологиями, программами.

5.2. Обязанности ОДО:

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами Института отчетность;
- ежегодно обновлять дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;
- обеспечивать сохранность имущества Института.

6. Ответственность

Отдел дополнительного образования несет полную ответственность:

- за несоблюдение требований, приказов и распоряжений директора;

- за невыполнение мероприятий, предусмотренных планами Института;
- за неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
- работники отдела несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Института и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

ОДО взаимодействует:

- со структурными подразделениями Института - по вопросам документационного, информационного и учебно-методического обеспечения;
- с отделом кадров - по вопросам подбора и расстановки кадров сотрудников отдела и повышения их квалификации;
- с информационно-техническим отделом - по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий и применения средств вычислительной техники, оперативной обработки информации и соблюдения требований нормативно-методических документов;
- с заместителем директора по учебной работе по вопросам разработки новых и актуализации действующих программ ДО;
- с директором – по вопросам проведения маркетинговых исследований по изучению потребительского спроса на предоставляемые услуги и изучению удовлетворенности потребителей услугами, формирования сметы.

8. Финансирование отдела дополнительного образования

Финансирование отдела дополнительного образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих от слушателей по прямым договорам;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных Уставом института.