

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

(АНО ДПО «ОмРИ»)



УТВЕРЖДАЮ



Директор

Н.П.Кононова

«10» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями,
обучающимися, получающими платные образовательные услуги в
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Омский региональный институт».

Омск, 2020

Содержание

- I. Общие положения
- II. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся
- III. Права, обязанности и ответственность обучающихся
- IV. Порядок пользования абонементом
- V. Порядок пользования читальным залом
- VI. Ответственность
- VII. Заключительная часть

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися, получающими платные образовательные услуги в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Омский региональный институт» (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.2 Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги, в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся

2.1 Обучающиеся бесплатно получают в библиотеке «АНО ДПО Омский региональный институт» учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, на весь период обучения.

2.2 Списки учебников и учебных пособий доводятся до сведения обучающихся преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.3 Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале обучения. По окончании учебного процесса, учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.

2.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в читательском формуляре.

2.5 Пользователям, получающим платные образовательные услуги, предоставляется право доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки.

III. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1 Права обучающихся:

Пользователи, получающие платные образовательные услуги, имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг в рамках договора на получение платных образовательных услуг.

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через справочную систему каталога и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальном зале и на абонементе учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- получать бесплатный доступ к электронной библиотеке IPRbooks;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

3.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать правила этикета и культуру поведения;
- бережно относиться к фондам библиотеки, её имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не делать подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- не допускать порчи электронных носителей информации;

3.3 Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

IV. Порядок пользования абонементом

4.1 При получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементе обучающиеся расписываются в книжном формуляре.

4.2 Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдается на всё время обучения.
- учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок от 3 дней до 1 месяца;
- научная литература выдается на 10 дней;

4.3 Количество выдаваемых документов:

- учебная литература – до 5 экземпляров;
- научная литература – до 5 экземпляров;

4.4 При необходимости, обучающиеся могут продлить срок пользования взятых учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других обучающихся.

V. Порядок пользования читальным залом

5.1 Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

5.2 Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается.

5.3 При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

5.4 Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.).

5.5 Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

VI. Ответственность

7.1 Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (читатели обязаны заменить их точно такими же изданиями, или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость издания).

7.2 Работник библиотеки несёт ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами «АНО ДПО Омский региональный институт».

VII. Заключительная часть

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Омского регионального института.

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора института, фиксируются в листе регистрации изменений заведующим библиотекой.

Лист согласования:

Разработано:

Зав. библиотекой



Т.И. Лобова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



Е.Ю. Белянина